

ЗАТВЕРДЖЕНО
Позачерговою Конференцією
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«КЛУБ АДВОКАТІВ»
Протокол від 30.06.2021 № 1/2021

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«КЛУБ АДВОКАТІВ»
(нова редакція)

Ідентифікаційний код в ЄДРПОУ 43029934

м. Київ – 2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська спілка «КЛУБ АДВОКАТІВ» (далі – Спілка) є добровільним громадським об'єднанням її членів фізичних осіб, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, та юридичних осіб приватного права, що здійснює діяльність як на території України, так і за її межами. Спілка є непідприємницьким товариством, основною метою діяльності якого не є одержання прибутку.

1.2. Спілка діє на принципах законності, добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, гуманності, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості, публічності тощо.

1.3. Найменування Спілки українською мовою:

1.3.1 повне: Громадська спілка «КЛУБ АДВОКАТІВ»;

1.3.2 скорочене: ГС «КЛУБ АДВОКАТІВ»;

1.4. Власна назва Спілки англійською мовою:

1.4.1 повна: «Club of Lawyers».

1.5. У своїй діяльності Спілка керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, законами України «Про громадські об'єднання», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», «Про волонтерську діяльність» (у частині діяльності, спрямованої на розвиток волонтерської діяльності та залучення волонтерів для здійснення такої діяльності), іншими нормативно-правовими актами, нормативними документами та цим Статутом, іншими внутрішніми актами Спілки.

1.6. Спілка набуває статусу юридичної особи в установленому законом порядку з моменту її державної реєстрації, може мати рахунки в банківських установах, печатки з власним найменуванням, ідентифікаційним кодом та у разі необхідності з символікою Спілки, штампи, бланки та інші реквізити, затверджені Правлінням Спілки.

1.7. Символіка Спілки підлягає реєстрації у порядку визначеному законодавством.

1.8. Діяльність Спілки поширюється на територію всієї України та за її межі.

1.9. Втручання органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб у діяльність Спілки, так само як і втручання Спілки у діяльність органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб, не допускається, крім випадків, передбачених законом.

1.10. Засновниками Спілки є:

№ з/п	Повне/скорочене найменування засновника Спілки	Ідентифікаційний код засновника Спілки згідно із ЄДРПОУ	Місце знаходження засновника Спілки	Реквізити рішення засновника Спілки про участь у заснуванні Спілки
1.	АДВОКАТСЬКЕ БЮРО МИКОЛИ ГОРДОВА / АБ М. ГОРДОВА	41817240	01021, місто Київ, Кловський узвіз/вулиця Мечникова, будинок 14/24, приміщення 101, офіс 2	Протокол засновника АБ М. ГОРДОВА від 01.04.2019 № 01/04/2019-1
2.	ІНШІ ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ФОРМИ АДВОКАТСЬКЕ БЮРО «СЕРГІЯ ВІТЕР» / АБ «СЕРГІЯ ВІТЕР»	40855353	02034, місто Київ, вулиця Бальзака, будинок 63-Б, квартира 19	Протокол засновника АБ «СЕРГІЯ ВІТЕР» від 01.04.2019 № 7

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ (ОСНОВНА ДІЯЛЬНІСТЬ СПІЛКИ)

2.1. Спілка заснована з **метою** захисту прав, свобод, законних інтересів адвокатів, адвокатських бюро, адвокатських об'єднань, об'єднань адвокатів, юридичних компаній, у складі яких діють адвокати, які є її членами або планують набути статус члена Спілки у майбутньому (скорочено – адвокати та інші члени (кандидати у члени) Спілки), задоволення їх суспільних та інших інтересів, у тому числі економічних, правових, соціальних, культурних, творчих, мовних, професійних, комерційних, інформаційних, освітніх, наукових, просвітницьких, екологічних, спортивно-оздоровчих, волонтерських інтересів.

2.2. **Цілями діяльності** Спілки, в межах її основної діяльності, є:

2.2.1 представництво, захист інтересів своїх членів у відносинах із органами державної влади, іншими державними органами, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, їх посадовими та службовими особами, іншими громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами (фізичними особами-підприємцями), закордонними і міжнародними організаціями, іншими суб'єктами відповідних правовідносин;

2.2.2 розробка і впровадження заходів, спрямованих на задоволення суспільних та інших інтересів членів Спілки, оптимізацію статусу адвокатів та інших членів (кандидатів у члени) Спілки в Україні та за її межами, сприяння обміну досвідом між адвокатами та іншими членами (кандидатами у члени) Спілки та/або та іншими особами;

2.2.3 розробка, вдосконалення та сприяння науково-теоретичних, нормативно-правових, практичних та інших розробок і засобів пов'язаних метою Спілки;

2.2.4 сприяння розробці та реалізації заходів пов'язаних із впровадженням передового вітчизняного, іноземного і міжнародного досвіду, інформаційних та інноваційних технологій спрямованих на задоволення суспільних та інших інтересів адвокатів та інших членів (кандидатів у члени) Спілки в Україні та за її межами, систематизація, вивчення та аналіз вказаних досвіду і технологій;

2.2.5 сприяння виробленню та реалізації державної політики спрямованої на задоволення суспільних та інших інтересів адвокатів та інших членів (кандидатів у члени) Спілки в Україні та за її межами, зокрема шляхом удосконалення нормативно-правових актів, нормативних документів та науково-методичних матеріалів, а також інші цілі відповідно до мети діяльності Спілки;

2.2.6 поширення та популяризація волонтерського руху пов'язаного із задоволенням суспільних та інших інтересів адвокатів та інших членів (кандидатів у члени) Спілки в Україні та за її межами;

2.2.7 інші цілі діяльності Спілки, визначені рішенням Конференції Спілки.

2.3. До основної діяльності Спілки, спрямованої на досягнення її мети (цілей), належать такі **напрями діяльності**:

2.3.1 співпраця з питань задоволення суспільних та інших інтересів адвокатів та інших членів (кандидатів у члени) Спілки в Україні та за її межами з органами державної влади, іншими державними органами, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, їх посадовими та службовими особами, іншими громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами (фізичними особами-підприємцями), закордонними і міжнародними організаціями, іншими суб'єктами відповідних правовідносин;

2.3.2 проведення конференцій, семінарів, лекцій, симпозіумів, нарад, інших заходів пов'язаних із задоволенням суспільних та інших інтересів адвокатів та інших членів (кандидатів у члени) Спілки в Україні та за її межами, сприяння обміну досвідом між ними та/або іншими особами;

2.3.3 популяризація інформації про діяльність Спілки;

2.3.4 надання правової, інформаційної, організаційної, методичної та іншої підтримки діяльності адвокатів та інших членів (кандидатів у члени) Спілки, залучення їх до мети (цілей) та напрямів діяльності Спілки;

2.3.5 заснування засобів масової інформації, утворення громадських формувань;

2.3.6 ініціювання, взяття участі у розробці та реалізації місцевих, регіональних, всеукраїнських, міжнародних, комерційних та державних, галузевих, інших програм пов'язаних із задоволенням суспільних та інших інтересів адвокатів та інших членів (кандидатів у члени) Спілки в Україні та за її межами;

2.3.7 визначення та/або взяття участі у визначенні правил і стандартів професійної діяльності, обов'язкових для виконання всіма членами Спілки;

2.3.8 розробка та впровадження фінансових, правових та інших механізмів відповідальності членів Спілки перед третіми особами за результати своєї діяльності;

2.3.9 здійснення, відповідно до п. 2 ч. 2 ст. 21 Закону України «Про громадські об'єднання», безпосередньо будь-якої незабороненої законом підприємницької діяльності, якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Спілки та сприяє її досягненню;

2.3.10 виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт спрямованих на досягнення мети (цілей) Спілки;

2.3.11 залучає до своєї діяльності волонтерів для здійснення волонтерської діяльності пов'язаної із задоволенням суспільних та інших інтересів адвокатів та інших членів (кандидатів у члени) Спілки в Україні та за її межами, за напрямами визначеними цим Статутом та/або рішенням Конференції Спілки, у тому числі але не виключно, за такими напрямами:

2.3.11.1 надання допомоги з метою підтримки малозабезпечених, безробітних, багатодітних, бездомних, безпритульних, осіб, що потребують соціальної реабілітації;

2.3.11.2 здійснення догляду за хворими, особами з інвалідністю, самотніми, людьми похилого віку та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують підтримки та допомоги;

2.3.11.3 надання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, дії особливого періоду, правових режимів надзвичайного чи воєнного стану, проведення антитерористичної операції, у результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам злочинів, біженцям, внутрішньо переміщеним особам;

2.3.11.4 надання допомоги особам, які, через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів; проведення заходів, пов'язаних з охороною навколишнього природного середовища, збереженням культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток історії та культури, місць поховання;

2.3.11.5 сприяння проведенню заходів національного та міжнародного значення, пов'язаних з організацією масових спортивних, культурних та інших видовищних і громадських заходів;

2.3.11.6 надання допомоги для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру;

2.3.11.7 надання допомоги Збройним Силам України, іншим військовим формуванням, правоохоронним органам, органам державної влади під час дії особливого періоду, правових режимів надзвичайного чи воєнного стану, проведення антитерористичної операції;

2.3.11.8 сприяння уповноваженому органу з питань пробації у здійсненні нагляду за засудженими та проведенні з ними соціально-виховної роботи.

3. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙОМУ У ЧЛЕНИ СПІЛКИ, ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У СПІЛКІ

3.1. Право на свободу об'єднання реалізується у цьому Статуті через членство фізичних осіб, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними (громадяни

України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, визнають Статут Спілки та сприяють її діяльності), та юридичних осіб приватного права у Спілці. Членами Спілки можуть бути:

- 3.1.1 адвокати;
- 3.1.2 адвокатські бюро;
- 3.1.3 адвокатські об'єднання;
- 3.1.4 об'єднання адвокатів;
- 3.1.5 юридичні компанії, у складі яких діють адвокати.

3.2. Членство у Спілці ґрунтується на засадах добровільності, рівноправності членів Спілки одного виду членства визначених цим Статутом, вільного обрання ними виду і форми членства у Спілці.

3.3. Видами членства у Спілці є:

- 3.3.1 почесне членство;
- 3.3.2 загальне членство;
- 3.3.3 асоційоване членство.

3.4. Членство у Спілці за своєю формою є індивідуальним. Індивідуальними членами Спілки є, зазначені у підп.підп. 3.1.1-3.1.5 п. 3.1 Статуту, фізичні особи та юридичні особи приватного права, які підтримують мету (цілі), напрями діяльності Спілки, положення цього Статуту, здійснюють членські внески та прийняті в її члени згідно із цим Статутом.

3.5. Почесними членами Спілки є її індивідуальні члени, яким за їх згодою присвоєно статус почесного члена.

3.6. Загальними членами Спілки є її індивідуальні члени, які систематично беруть участь у реалізації Спілкою своїх мети (цілей) та напрямів діяльності, самостійно обрали загальне членство у Спілці, прийняті в її загальні члени та здійснюють членські внески, встановлені для загальних членів.

3.7. Асоційованими членами Спілки є її індивідуальні члени, які самостійно обрали асоційоване членство у Спілці, прийняті в її асоційовані члени та здійснюють членські внески, встановлені для асоційованих членів.

3.8. Членство у Спілці регулюється положенням про нього, яке затверджується Правлінням Спілки.

3.9. Для вступу до Спілки кандидат подає заяву встановленого зразка про вступ у члени Спілки. Спілка має право вимагати від кандидата додання до заяви документів, що підтверджують його відповідність вимогам цього Статуту. Заява про вступ у члени Спілки розглядається на найближчому за датою її отримання Спілкою засіданні Правління Спілки.

3.10. Засновники Спілки вважаються загальними членами Спілки з моменту її державної реєстрації. При цьому повноваження таких осіб як засновників Спілки припиняються з моменту її державної реєстрації. З моменту державної реєстрації Спілки загальними її членами вважаються також керівники засновників Спілки.

3.11. Особи, які у порядку визначеному цим Статутом обрані (призначені) до складу органів Спілки, вважаються її загальними членами з моменту їх обрання (призначення).

3.12. Подання заяви про вступ у члени Спілки і здійснення вступного та інших членських внесків від осіб, вказаних у п.п. 3.10, 3.11 цього Статуту, не вимагається.

3.13. Рішення про прийняття або про відмову у прийнятті у члени Спілки приймає Правління Спілки. Право прийняття у члени Спілки може бути делеговане Правлінням Спілки:

- 3.13.1 Президенту Спілки;
- 3.13.2 директору-керівнику виконавчого апарату Спілки (у разі його призначення);
- 3.13.3 директорам відокремлених підрозділів Спілки.

3.14. Членство у Спілці припиняється у разі:

3.14.1 подання її членом до Правління Спілки заяви про вихід із Спілки. Членство у Спілці припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того

самого дня припиняється перебування члена Спілки на будь-яких виборних посадах у Спілці, крім членів Спілки, обраних на посади керівника Спілки чи заступника такого керівника. Членство у Спілці зазначених керівника, заступника керівника Спілки припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника Спілки чи його заступника.

3.14.2 виключення члена із Спілки за нездійснення членських внесків протягом одного календарного року (крім випадків, коли після його виключення Спілка письмово визнала відповідну особу своїм членом та при умові, що остання письмово підтвердила таке визнання);

3.14.3 виключення члена із Спілки з підстав, передбачених п. 3.15 цього Статуту;

3.14.4 смерті члена Спілки, оголошення (визнання) особи індивідуального члена Спілки померлою, безвісно відсутньою або недієздатною;

3.14.5 ліквідації члена Спілки.

3.15. Членство у Спілці може бути припинено у разі:

3.15.1 невиконання або неналежного виконання членом Спілки вимог законодавства, нормативних документів, цього Статуту та/або актів інших Спілки (у тому числі обов'язків встановлених положенням про членські внески, інших обов'язків);

3.15.2 вчинення членом Спілки діянь, що завдали або можуть завдати шкоди правам, законним інтересам, репутації, престижу, авторитету Спілки та/або правам, свободам, законним інтересам, репутації, престижу, авторитету інших членів Спілки та/або репутації, престижу, авторитету адвокатури у цілому.

3.16. У разі припинення членства у Спілці майно, у тому числі кошти (членські і благодійні внески тощо), та інші цінності передані членом у власність Спілки не повертаються.

3.17. Рішення про припинення членства у Спілці шляхом виключення члена із Спілки приймає Правління Спілки простою більшістю голосів його членів присутніх на Правлінні Спілки. Прийняття рішень про припинення членства у Спілці може бути покладено на одного із членів Правління Спілки (окрім випадків визначених підп. 3.14.1 п. 3.14, п. 3.15 цього Статуту).

3.18. Рішення про припинення членства у Спілці повинно бути вмотивованим.

3.19. Рішення про припинення членства у Спілці може бути оскаржено у порядку встановленому законом та/або цим Статутом.

3.20. Членство у Спілці припиняється в один із наступних моментів, що настав раніше:

3.20.1 у момент отримання Спілкою заяви про вихід із Спілки;

3.20.2 у момент прийняття рішення про припинення членства у Спілці.

Для керівника Спілки чи заступника такого керівника, членство у Спілці припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника Спілки чи його заступника.

3.21. У розумінні цього Статуту до адвокатів можуть бути прирівняні також фізичні особи, які не отримали свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, але планують його отримати у майбутньому та які підтримують мету (цілі), напрями діяльності Спілки і положення цього Статуту. Рішення про прирівняння такої фізичної особи до адвоката для цілей цього Статуту приймає Правління Спілки на підставі поданої нею заяви.

4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ

4.1. Загальні члени Спілки мають право, згідно з цим Статутом:

4.1.1 голосувати на Конференції Спілки з усіх питань винесених на її розгляд, якщо вони є делегатами;

4.1.2 представляти, захищати інтереси інших членів Спілки (користуватись правами цих членів) у відносинах із Спілкою (її членами), якщо вони є делегатами;

- 4.1.3 бути повідомленими про дату, час, місце проведення та порядок денний Конференції Спілки;
- 4.1.4 обирати, бути обраними делегатами, бути обраним до органів Спілки, а також – обирати до них, якщо вони є делегатами;
- 4.1.5 брати участь у визначенні основних напрямів діяльності Спілки.
- 4.2. Члени Спілки (що належать до членства всіх видів) мають право:
- 4.2.1 брати участь у заходах та програмах ініціатором та/або учасником яких є Спілка, реалізації проектів схвалених (затверджених) органами Спілки;
- 4.2.2 обговорювати будь-які питання пов'язані з діяльністю Спілки та вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи її органів;
- 4.2.3 одержувати методичну, організаційну, консультаційну, фахову та іншу допомогу від Спілки;
- 4.2.4 добровільного виходу із членів Спілки та у разі припинення членства в Спілки повторного подання заяви про вступ у члени Спілки;
- 4.2.5 одночасно бути членом інших громадських об'єднань;
- 4.2.6 заявляти публічно про свій статус члена Спілки, розповсюджувати інформацію про свою участь з програмах та заходах ініціатором та/або учасником яких є Спілка;
- 4.2.7 брати участь у семінарах, симпозиумах, нарадах тощо, які організуються Спілкою та/або в яких вона бере участь;
- 4.2.8 бути присутніми на засіданнях органів Спілки при прийнятті рішень, що стосуються їх членства у Спілці та інших рішень особистого характеру.
- 4.3. Члени Спілки (що належать до членства всіх видів) зобов'язані:
- 4.3.1 дотримуватись вимог цього Статуту та інших актів Спілки;
- 4.3.2 здійснювати членські внески згідно з положення про членські внески;
- 4.3.3 утримуватись від діянь, що завдали або можуть завдати шкоди правам, законним інтересам, репутації, престижу, авторитету Спілки та/або правам, свободам, законним інтересам, репутації, престижу, авторитету інших членів Спілки та/або репутації, престижу, авторитету адвокатури у цілому;
- 4.3.4 сприяти своєю діяльністю досягненню Спілкою своїх мети та завдань.
- 4.4. Спілка у порядку, що визначається окремим положенням, здійснює контроль за дотриманням своїми членами правил і стандартів професійної діяльності.

5. ОРГАНИ СПІЛКИ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

- 5.1. Органами управління Спілки є:
- 5.1.1 Конференція Спілки (скорочено – Конференція);
- 5.1.2 Правління Спілки (скорочено – Правління);
- 5.1.3 Президент Спілки (скорочено – Президент);
- 5.1.4 контрольно-ревізійний орган: Ревізійна комісія Спілки (скорочено – Ревізійна комісія) або Ревізор Спілки (скорочено – Ревізор);
- 5.1.5 директор-керівник виконавчого апарату Спілки (скорочено – Директор).

Конференція Спілки

5.2. Конференція є вищим органом управління Спілки. Конференція діє на засадах колегіальності у прийнятті своїх рішень та рівності прав її делегатів.

5.3. Конференція формується із делегатів від регіонів України та постійних делегатів (скорочено – делегати). До утворення відокремлених підрозділів Спілки в усіх регіонах України (в областях, в Автономній Республіці Крим, у містах Києві та Севастополі (за можливості) Конференція формується із усіх існуючих постійних делегатів.

5.4. Один делегат, що є присутнім на Конференції має один голос під час голосування.

5.5. Делегат може представляти інтереси інших делегатів у відносинах із Спілкою (її членами). У такому разі цей делегат користується правами (зокрема правом голосу на Конференції) делегатів, яких він представляє.

5.6. Делегатами від регіонів України є керівники відокремлених підрозділів Спілки. Правлінням може встановити більшу норму представництва делегатів від регіонів України.

5.7. Президент, інші члени Правління, члени Ревізійної комісії (Ревізор) та керівники відокремлених підрозділів Спілки є постійними делегатами.

5.8. Порядок прийняття рішень та проведення Конференції регулюється Регламентом Конференції з урахуванням положень цього Статуту.

5.9. Рішення Конференції приймаються на засіданнях шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів делегатів, що присутні на Конференції та оформлюється протоколом. У випадках визначених цим статутом рішення Конференції приймаються кваліфікованою більшістю голосів делегатів – 2/3 від її загального складу. Рішення про внесення змін до Статуту Спілки, відчуження майна Спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки, та про саморозпуск (ліквідацію) Спілки приймаються кваліфікованою більшістю не менш як у 3/4 голосів від загального складу делегатів Конференції.

5.10. У разі необхідності рішення Конференції можуть прийматись шляхом опитування делегатів через засоби зв'язку (факс, телефон, пошта, електронна пошта тощо). Рішення про проведення Конференції за допомогою засобів зв'язку приймає Правління Спілки та повідомляє про прийняте рішення членів Спілки не пізніше ніж за 10 (десять) днів до визначеної дати проведення такої Конференції. Інформація про форму проведення Конференції обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якого програмного засобу проводилось засідання. Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутні делегати від більшості регіонів України. До утворення відокремлених підрозділів Спілки в усіх регіонах України Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутні більше половини від усіх існуючих постійних делегатів.

5.11. У разі рівного розподілу голосів делегатів Президент набуває право вирішального голосу у прийнятті рішення Конференцією. В окремих випадках, за рішенням Конференції, може проводитись таємне голосування.

5.12. Засідання Конференції проводяться у місті Києві, якщо інше не встановлено Конференцією або Президентом. Чергові засідання вищого органу управління Спілки скликаються, за поданням Президента, за рішенням Правління не рідше ніж один раз на календарний рік. Позачергові його засідання скликаються у разі потреби в будь-який час:

5.12.1 за поданням Президента, за рішенням Правління;

5.12.2 на письмову вимогу не менше ніж десяти відсотків від загальної чисельності членів Спілки або на вимогу делегатів (внесених до переліку делегатів, який є складовою частиною реєстру членів Спілки та ведеться Директором), що володіють не менш як десятьма відсотками голосів на Конференції.

5.13. Про дату, час та місце проведення Конференції, її порядок денний, ініціатор (ініціатори) її скликання повідомляє (повідомляють) делегатів не пізніше, як за два тижні до дати проведення Конференції, а у разі невідкладності її проведення – в строк достатній для повідомлення про це загальних членів Спілки. Способи повідомлення загальних членів Спілки визначаються Правлінням.

5.14. Конференція:

5.14.1 затверджує свій Регламент та порядки денні своїх засідань;

5.14.2 схвалює прийняті уповноваженими органами Спілки рішення про співробітництво з неурядовими організаціями інших держав, міжнародними урядовими та неурядовими організаціями;

5.14.3 визначає напрями діяльності та довгострокові завдання діяльності Спілки;

5.14.4 вирішує будь-які інші питання відповідно до мети (цілей) та напрямів діяльності Спілки.

5.15. До виключної компетенції Конференції належить:

5.15.1 обрання (відкликання) Президента;

5.15.2 обрання (відкликання) інших членів Правління кваліфікованою більшістю голосів делегатів, визначення чисельного складу Правління згідно із цим Статутом;

5.15.3 обрання (відкликання) членів Ревізійної комісії (Ревізора);

5.15.4 затвердження змін до цього Статуту;

5.15.5 прийняття кваліфікованою більшістю голосів делегатів рішення про припинення діяльності (припинення) Спілки;

5.15.6 розгляд та схвалення звітів Правління та Ревізійної комісії (Ревізора) про виконану роботу;

5.15.7 затвердження Положення про Ревізійну комісію (Ревізора);

5.15.8 реалізація права власності щодо майна Спілки шляхом схвалення річних кошторисів Спілки;

5.15.9 скасування актів Правління, Президента, Директора з підстав їх невідповідності рішенням Конференції та/або законодавству. У разі наявності спору щодо відповідності цих актів рішенням Конференції та/або законодавству, Конференція може призупинити їх дію на час вирішення відповідного спору;

5.15.10 делегування своїх повноважень іншим органам Спілки або її відокремленим підрозділам, окрім повноважень, які належать до виключної компетенції Конференції;

5.15.11 покладання на Президента виконання обов'язків Директора до призначення останнього згідно із Статутом;

5.15.12 інші повноваження надані вищому органу управління Спілки законом.

5.16. Установчі збори засновників Спілки вважаються першою Конференцією.

Правління Спілки

5.17. Правління є постійно діючим колегіальним виконавчим органом управління Спілки, що складається з Президента та інших членів Правління. Обрання (відкликання) Президента та інших членів Правління здійснюється відповідно до цього Статуту. Термін повноважень Правління становить 5 (п'ять) років. Чисельний склад Правління не може бути меншим двох осіб. Член Правління не може бути одночасно членом Ревізійної комісії (Ревізором). Правління підзвітне та підконтрольне Конференції і організовує виконання її рішень. Правління діє від імені Спілки в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.18. Президент та інші члени Правління діють на громадських засадах.

5.19. Рішення Правління приймаються більшістю голосів його членів присутніх на засіданні Правління. При рівному розподілі голосів членів Правління голос Президента є вирішальним. У разі необхідності рішення Правління можуть прийматись шляхом опитування його членів через засоби зв'язку (факс, телефон, пошта, електронна пошта тощо). Рішення про проведення засідання Правління за допомогою засобів зв'язку приймає Президент та повідомляє про таке рішення членів Правління не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання. Інформація про форму проведення Правління обов'язково вказується у рішенні: якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет-зв'язку, у рішенні обов'язково фіксується за допомогою якого програмного засобу проводилось засідання.

5.20. Засідання Правління вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Правління.

5.21. Чергові засідання Правління скликаються Президентом не рідше ніж один раз на півроку. Позачергові засідання Правління можуть скликатися Президентом (Першим віце-президентом (у разі його обрання) або двома третинами його членів у разі потреби у

будь-який час, а також в інших випадках і в порядку визначених положенням про Правління.

5.22. До компетенції Правління належить:

5.22.1 затвердження положень про Правління, про членські внески, про відокремлені підрозділи Спілки;

5.22.2 затвердження граничних витрат на утримання органів і виконавчого апарату Спілки, граничної чисельності виконавчого апарату Спілки;

5.22.3 скликання, за поданням Президента, позачергових (чергових) засідань вищого органу управління Спілки, ініціювання внесення до порядку денного Конференції питань пов'язаних з діяльністю Спілки;

5.22.4 прийняття, за попереднім погодженням Президента, тимчасових актів (порядків, регламентів, кодексів, положень, інструкцій тощо), затвердження яких належить до невиключної компетенції Конференції. Такі акти діють до затвердження Конференцією відповідних порядків, регламентів, положень тощо;

5.22.5 скасування актів керівників відокремлених підрозділів Спілки з підстав їх невідповідності рішенням Конференції, Правління, Президента та/або законодавству. У разі наявності спору щодо відповідності цих актів рішенням Конференції, Правління, Президента та/або законодавству, Правління може призупинити їх дію на час вирішення відповідного спору;

5.22.6 прийняття рішень про прийняття у члени Спілки або про відмову у прийнятті у члени Спілки, про припинення членства у Спілці шляхом виключення члена;

5.22.7 розподіл обов'язків між членами Правління в межах мети (цілей) та напрямів діяльності Спілки;

5.22.8 затвердження положення про символіку Спілки та інших актів Спілки;

5.22.9 призначення (звільнення) із свого складу Директора за поданням Президента;

5.22.10 обрання (відкликання) із свого складу Першого віце-президента Спілки (Віце-президентів Спілки, якщо це потрібно) терміном на 5 (п'ять) років та розподіл функціональних обов'язків між ними;

5.22.11 вирішення інших питань відповідно до мети (цілей) та напрямів діяльності Спілки, у тому числі визначених цим Статутом та положенням про Правління.

Президент Спілки

5.23. Президент очолює Спілку та є членом Правління за посадою. Президент обирається (відкликається) відповідно до цього Статуту. Термін повноважень Президента становить 5 (п'ять) років. Рішення Президента оформлюються у вигляді розпоряджень.

5.24. У разі відкликання Президента або його самоусунення за письмовою заявою від виконання обов'язків Президента, особа, яка була Президентом, залишається членом Правління. Відкликання цієї особи з членів Правління здійснюється Конференцією згідно із цим Статутом.

5.25. До компетенції Президента належить:

5.25.1 представництво, захист без доручення (довіреності) інтересів Спілки та членів Спілки у відносинах з органами державної влади, іншими державними органами, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, їх посадовими та службовими особами, іншими громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями, неурядовими організаціями інших держав, міжнародними урядовими та неурядовими організаціями, фізичними особами (у тому числі фізичними особами-підприємцями), іншими суб'єктами відповідних правовідносин;

5.25.2 подання Правлінню на призначення кандидатури Директора;

5.25.3 ініціювання та скликання Конференції внесення до порядку денного Конференції питань пов'язаних з діяльністю Спілки;

5.25.4 підписання договорів, угод, відповідно до мети (цілей) та напрямів діяльності Спілки;

- 5.25.5 головування на Конференції;
- 5.25.6 загальне керівництво Правлінням, контроль за діяльністю членів Правління, ініціювання скликання засідань Правління, подання на затвердження Правлінню порядку денного засідань Правління, головування на засіданнях Правління;
- 5.25.7 скріплення своїм підписом протоколів Конференції, рішень та звітів Правління;
- 5.25.8 вжиття заходів, спрямованих на залучення нових членів до Спілки;
- 5.25.9 забезпечення виконання рішень Конференції та Правління прийнятих в межах їх компетенції;
- 5.25.10 право вирішального голосу у прийнятті рішень Конференцією у разі рівного розподілу голосів делегатів;
- 5.25.11 видання розпоряджень та інших розпорядчих документів Спілки;
- 5.25.12 звільнення окремих членів Спілки або кандидатів у такі члени від здійснення членських внесків або зменшення їх розміру чи їх заміни іншими внесками;
- 5.25.13 створення, у разі необхідності, допоміжних органів Спілки (рад, колегій тощо) та затвердження положень про них;
- 5.25.14 делегування своїх повноважень, зокрема щодо представництва, захисту інтересів Спілки та її членів, якщо вони надали Спілці такі повноваження;
- 5.25.15 утворення (заснування) в установленому порядку підприємств (товариств), засобів масової інформації, їх редакцій, громадських формувань;
- 5.25.16 виконання функцій засновника (учасника) підприємств (товариств), засобів масової інформації, їх редакцій, громадських формувань, утворених (заснованих) Спілкою, передбачених їх установчими документами та законодавством;
- 5.25.17 вирішення інших питань відповідно до мети (цілей) та напрямів діяльності Спілки, у тому числі визначених цим Статутом та іншими актами Спілки;
- 5.25.18 звітування про свою роботу та про роботу Правління перед Конференцією на чергових Конференціях.
- 5.26. У разі відсутності Директора (особи, що виконує його обов'язки) Президент виконує обов'язки Директора.
- 5.27. Протягом тимчасової відсутності Президента виконання його обов'язків здійснює Перший віце-президент Спілки. У разі тривалої відсутності Президента у зв'язку з хворобою чи іншою поважною причиною, виконання обов'язків Президента покладається Правлінням на одного із членів Правління.

Директор-керівник виконавчого апарату Спілки

- 5.28. Директор очолює та здійснює керівництво виконавчим апаратом Спілки. За посадою Директор є членом Правління. Директор призначається (звільняється) Правлінням зі свого складу за поданням Президента терміном на 5 (п'ять) років. Директор є підзвітним та підконтрольним Правлінню та Президенту. Рішення Директора оформлюються у вигляді наказів.
- 5.29. Виконавчий апарат Спілки складають Директор та підпорядковані йому працівники Спілки.
- 5.30. Директор:
- 5.30.1 забезпечує повідомлення делегатів (членів Правління) про проект порядку денного, час і місце проведення Конференції (Правління);
- 5.30.2 організовує проведення Конференції (Правління), забезпечує оформлення, реєстрацію та зберігання її протоколів (його рішень);
- 5.30.3 діє без доручення (довіреності) від імені Спілки, представляє її інтереси у відносинах з органами державної влади, іншими державними органами, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, їх посадовими та службовими особами, іншими громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами,

організаціями, фізичними особами (у тому числі фізичними особами-підприємцями), іншими суб'єктами відповідних правовідносин;

5.30.4 веде реєстр членів Спілки, невід'ємною частиною якого є перелік делегатів;

5.30.5 затверджує організаційну структуру та штатний розпис Спілки за погодженням із Правлінням;

5.30.6 затверджує положення про структурні підрозділи виконавчого апарату Спілки та посадові інструкції працівників виконавчого апарату Спілки, підписує колективний договір;

5.30.7 призначає (звільняє) працівників виконавчого апарату Спілки;

5.30.8 організовує поточну діяльність структурних підрозділів та працівників виконавчого апарату Спілки;

5.30.9 підписує накази, від імені Спілки видає довіреності, укладає договори, угоди, інші правочини та документи, що стосуються господарської діяльності (у тому числі підприємницької згідно із п. 2 ч. 2 ст. 21 Закону України «Про громадські об'єднання») Спілки;

5.30.10 відкриває і закриває рахунки в установах банків, розпоряджається, у межах річного кошторису, коштами Спілки, розпоряджається іншим майном Спілки відповідно до законодавства, цього Статуту та інших актів Спілки;

5.30.11 забезпечує ведення бухгалтерського обліку, фінансової та статистичної звітності, своєчасну сплату до бюджету обов'язкових платежів відповідно до закону;

5.30.12 виконує інші обов'язки та користується повноваженнями визначеними цим Статутом та іншими актами Спілки.

Ревізійна комісія (Ревізор) Спілки

5.31. Ревізійна комісія є колегіальним контрольним органом Спілки. Члени Ревізійної комісії (Ревізор) обираються (відкликаються) відповідно до цього Статуту. Член Ревізійної комісії (Ревізор) не може бути одночасно членом Правління.

5.32. Ревізійна комісія (Ревізор) підконтрольна та підзвітна Конференції. Ревізійна комісія (Ревізор) діє на підставі положення про неї, затвердженого Конференцією. Термін повноважень Ревізійної комісії (Ревізора) становить 5 (п'ять) років.

5.33. Обрання Конференцією Ревізійної комісії здійснюється у разі, якщо загальна кількість загальних членів Спілки перевищує тисячу осіб. В іншому випадку може обиратися Ревізор, якщо інше не встановлено Конференцією.

5.34. Обрання Конференцією Ревізора є обов'язковим, якщо загальна кількість загальних членів Спілки перевищить сто осіб.

5.35. У разі обрання Конференцією Ревізійної комісії до закінчення терміну повноважень Ревізора, Ревізор набуває статус члена Ревізійної комісії до закінчення терміну, на який його було обрано, якщо його не було відкликано Конференцією.

5.36. Члени Спілки мають право через Ревізійну комісію (Ревізора) здійснювати контроль за діяльністю органів Спілки.

5.37. Формою роботи Ревізійної комісії (у разі її обрання) є засідання, як проводяться не рідше одного разу на 6 (шість) місяців та є правомочними за умови участі більш як половини членів від її загального складу. Головує на засіданнях Ревізійної комісії її Голова, а у разі його відсутності – інша особа, обрана головуючим зі складу членів Ревізійної комісії. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні, якщо інше не встановлено цим Статутом та/або положенням про Ревізійну комісію. Рішення Ревізійної комісії оформлюються протоколами, які підписуються головуючим та секретарем засідання.

5.38. У разі необхідності рішення Ревізійної комісії можуть прийматись шляхом опитування його членів через засоби зв'язку (факс, телефон, пошта, електронна пошта тощо). Рішення про проведення засідання Ревізійної комісії за допомогою засобів зв'язку приймає Голова Ревізійної комісії та повідомляє про таке рішення членів Ревізійної

комісії не пізніше ніж за 10 (десять) днів до визначеної дати проведення такого засідання. Інформація про форму проведення Ревізійної комісії обов'язково вказується у рішенні: якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет-зв'язку, у рішенні обов'язково фіксується за допомогою якого програмного засобу проводилось засідання.

5.39. Обрання (відкликання) Голови Ревізійної комісії здійснюється нею зі складу своїх членів. Відкликати Голову Ревізійної комісії може також Конференція.

5.40. Головою та іншим членом Ревізійної комісії (Ревізором) може бути обрана також особа, яка не є адвокатом.

5.41. До повноважень Ревізійної комісії (Ревізора) належать:

5.41.1 внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Спілки;

5.41.2 складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Спілки до затвердження Конференцією річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Спілки;

5.41.3 проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Спілки;

5.41.4 надання звітів перевірок та ревізій Конференції для прийняття відповідних рішень;

5.41.5 затвердження річного плану діяльності Ревізійної комісії.

6. ЗВІТУВАННЯ ОРГАНІВ СПІЛКИ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ, ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ СПІЛКИ

6.1. Президент, Правління, Директор та Ревізійна комісія (Ревізор) зобов'язані звітувати перед членами Спілки згідно із цим Статутом. Звітування здійснюється на черговій Конференції. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Спілки.

6.2. Від імені членів Спілки заслуховування звітів органів Спілки, вказаних у п. 6.1 Статуту, покладається на Конференцію.

6.3. Рішення, дії або бездіяльність органів Спілки та її відокремлених підрозділів можуть бути оскаржені її членом:

6.3.1 у порядку визначеному цим Статутом (внутрішнього оскарження);

6.3.2 у судовому порядку.

6.4. У порядку внутрішнього оскарження член Спілки може оскаржити рішення, дії або бездіяльність органів Спілки та її відокремлених підрозділів, які порушують його права, свободи або інтереси.

6.5. Процедура внутрішнього оскарження порушується за письмовою апеляцією члена Спілки оформленою згідно з інструкцією про внутрішнє оскарження, що затверджується Конференцією. При цьому загальний строк розгляду апеляції не може перевищувати 30 (тридцять) робочих днів, з дня її отримання Спілкою. Уповноваженим органом з питань розгляду апеляцій є Апеляційна комісія, яка діє на підставі затвердженого Конференцією положення про неї та згідно із Регламентом Апеляційної комісії, який вона сама затверджує на своєму першому засіданні.

6.6. Склад Апеляційної комісії визначається (затверджується) згідно з положенням про неї.

6.7. Рішення Апеляційної комісії є остаточним та обов'язковим до виконання органами, відокремленими підрозділами і членами Спілки.

6.8. Оскарження рішень, дій, бездіяльності органів Спілки здійснюється шляхом подання у місячний строк, з моменту коли заінтересована особа дізналась або могла дізнатись про порушення свого права, апеляції до Апеляційної комісії.

6.9. Дія, рішення або бездіяльність органу Спілки та її відокремленого підрозділу, а також рішення Апеляційної комісії за результатами їх (його) оскарження, можуть бути оскаржені ініціатором внутрішнього оскарження до суду.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА СПІЛКИ, ВЕДЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ, ФІНАНСОВОЇ І СТАТИСТИЧНОЇ ЗВІТНОСТІ

7.1. Кошти та інше майно Співки належать їй на праві власності.

7.2. Джерелами надходження коштів та іншого майна Співки є:

7.2.1 кошти та інше майно передане Співці її засновниками та членами;

7.2.2 кошти та інше майно передане Співці державою;

7.2.3 кошти та інше майно набуто Співкою як членські внески;

7.2.4 кошти та інше майно пожертвуване Співці громадянами, підприємствами, установами, організаціями;

7.2.5 кошти та інше майно набуто Співкою в результаті її безпосередньої підприємницької діяльності згідно із п. 2 ч. 2 ст. 21 Закону України «Про громадські об'єднання»;

7.2.6 кошти та інше майно набуто Співкою в результаті підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств);

7.2.7 кошти та інше майно придбане Співкою за рахунок власних коштів;

7.2.8 кошти та інше майно одержане Співкою на інших підставах незаборонених законом.

7.3. Співка має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону. У разі отримання такої підтримки Співка зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання вказаних коштів відповідно до закону.

7.4. Кошти Співки використовуються в межах її річного кошторису (скорочено – річний кошторис). Обов'язковою складовою частиною річного кошторису є затверджені Правлінням граничні витрати на утримання органів і виконавчого апарату Співки.

7.5. Функцію щодо затвердження річного кошторису покладено на Правління. Правління може вносити зміни та/або доповнення до річного кошторису.

7.6. Якщо внаслідок внесення змін та/або доповнень до річного кошторису сума видаткової (витратної) частини цього кошторису збільшується більше ніж в два рази, порівняно з першою редакцією затвердженого річного кошторису, внесення таких змін та/або доповнень погоджується Президентом.

7.7. Рішення пов'язані з реалізацією права власності щодо нерухомого та іншого майна Співки на суму, що не перевищує 50 % її майна, права на яке підлягають державній реєстрації, приймаються Правлінням.

7.8. Співка має право безпосередньо здійснювати підприємницьку діяльність або через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) (п. 2 ч. 2 ст. 21 Закону України «Про громадські об'єднання»). Результати підприємницької діяльності спрямовуються на досягнення Співкою своїх мети (цілей) діяльності.

7.9. Співка зобов'язана вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, зареєструватись (стати на облік) у відповідних контролюючих органах та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

7.10. Члени Співки не мають права на частку її майна та не відповідають за її зобов'язаннями.

7.11. Доходи (прибутки) або майно Співки чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Співки, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

7.12. Доходи (прибутки) Співки використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ

8.1. Відокремлені підрозділи Спілки утворюються, як правило, у формі філій, представництв.

8.2. Відокремлені підрозділи Спілки утворюються без статусу юридичної особи за рішенням Правління за регіональним принципом, якщо інше не встановлено Конференцією.

8.3. Відокремлені підрозділи Спілки діють на підставі положень про них, що затверджуються Правлінням.

8.4. Керівництво діяльністю відокремленого підрозділу здійснює його керівник (голова, директор тощо).

8.5. Керівник відокремленого підрозділу Спілки діє відповідно до положення про цей підрозділ та на підставі виданої йому Спілкою довіреності. За відсутності такої довіреності керівник відокремленого підрозділу Спілки не вправі користуватись повноваженнями наданими йому положенням про відокремлений підрозділ Спілки, який він очолює.

8.6. Рішення керівника відокремленого підрозділу Спілки оформлюються наказами та іншими актами (документами) визначеними положенням про такий підрозділ.

8.7. Призначення (звільнення) керівника відокремленого підрозділу Спілки здійснюється Правлінням за поданням Президента. Керівник відокремленого підрозділу Спілки діє на громадських засадах.

8.8. Відокремлений підрозділ може здійснювати окремі функції щодо управління майном Спілки, якщо це передбачено положенням про нього.

8.9. Закриття відокремлених підрозділів Спілки здійснюється за рішенням Правління.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Внесення (затвердження) змін до Статуту здійснюється за рішенням Конференції. Спілка повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації, в якому знаходиться її реєстраційна справа, про зміни до Статуту.

9.2. Рішення про внесення (затвердження) змін до Статуту приймається кваліфікованою більшістю у $\frac{3}{4}$ голосів делегатів.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

10.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється:

10.1.1 за рішенням Конференції шляхом саморозпуску або реорганізації;

10.1.2 за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Спілки.

10.2. Припинення Спілки включає:

10.2.1 припинення внутрішньоорганізаційної діяльності Спілки;

10.2.2 припинення Спілки як юридичної особи.

10.3. Рішення Конференції про припинення діяльності Спілки приймається кваліфікованою більшістю у $\frac{3}{4}$ голосів делегатів. Припинення діяльності Спілки має наслідком припинення її як юридичної особи.

10.4. Одночасно з прийняттям рішення про саморозпуск Спілки Конференція створює ліквідаційну комісію або доручає керівному органу Спілки здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення її припинення як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та іншого майна Спілки після її ліквідації відповідно до цього Статуту.

10.5. Спілка подає (надсилає) рішення про свій саморозпуск до уповноваженого органу з питань реєстрації.

10.6. Припинення Спілки як юридичної особи розпочинається з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – Єдиний державний реєстр) запису про рішення Спілки про

саморозпуск. З цього дня набуває повноважень ліквідаційна комісія. З дня внесення до Єдиного державного реєстру вказаного запису рішення Співки про саморозпуск не може бути скасоване Співкою.

10.7. Якщо вартості майна Співки, щодо якої прийнято рішення про саморозпуск (ліквідацію), недостатньо для задоволення вимог кредиторів, ліквідатор (ліквідаційна комісія) зобов'язаний (зобов'язана) звернутися до господарського суду із заявою про порушення справи про банкрутство Співки відповідно до Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

10.8. Реорганізація Співки здійснюється за рішенням Конференції, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Співки шляхом реорганізації Співки визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

10.9. Вступ Співки до складу громадської спілки не є реорганізацією Співки і не має наслідком припинення її діяльності.

10.10. Про прийняте рішення щодо реорганізації Співки вона повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації.

10.11. Припинення діяльності Співки за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) здійснюється згідно із Законом України «Про громадські об'єднання».

10.12. У разі припинення Співки у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету.

Головуючий
позачергової Конференції Співки

Гордов Микола Миколайович

Секретар
позачергової Конференції Співки

Вітер Сергій Вікторович